

# Lehmon Pallo-77 ry:n joukkue toiminnan opas

## 1. Lehmon Pallo-77 ry:n esittely

”Pallo kuuluu kaikille”

LehPa on vuonna 1977 perustettu jalkapallo- ja futsalseura.

Toimintaa on tarjolla kaiken ikäisille, 2-5 -vuotiaiden perhefutiksesta ikämiehiin asti. Kauden 2024-25 alussa LehPassa toimi yksi tyttöjen, yhdeksän poikien ja kolme miesten joukkuetta. Näiden lisäksi on matalan kynnyksen ryhmiä eri-ikäisille harrastajille. Futsal-sarjoihin kaudella 24-25 osallistui kolme joukkuetta. Lisenssipelaajia oli syksyllä 2024 276 ja siihen kun lisää harrastepelaajat, niin seura on liikuttanut vuoden aikana noin 500 ihmistä jalkapallon ja futsalin parissa.

Seuran kotikenttänä toimii Kontiolahden kunnan omistama Lehmon Urheilukeskus (Urheilukentäntie 10, Lehmo), jossa on luonnonnurmi- ja tekonurmikentät. Harjoituksia voi pitää myös Julien luonnonurmikentällä (Valimotie) ja Ukonharjun kentällä (Kruununtie). Talvella harjoittelemme Joensuussa sijaitsevassa Rantakylän jalkapallohallissa ja Kontiolahden koulujen saleissa, joista parhaiten futsaliin soveltuu uusi Lehmon Liikuntahalli.

Panostamme vahvasti toimintaamme mm. valmentajakoulutusten, Palloliiton Laatujärjestelmän ja erilaisten yhteistyömuotojen kautta. Lisäksi järjestämme leirejä, jalkapallokouluja ja turnauksia.

## 2. Seuran arvot

LehPa-77:n tavoitteena on toimintakulttuuri, jonka perustana ovat seuramme arvot ja seuran arvopohjan välittyminen pelaajiimme. Joukkueissa tapahtuvan toiminnan tulee kulkea linjassa tämän tavoitteen kanssa. Toimintakulttuurin tulee olla yhtenäistä kaikissa joukkueissa pienimmistä junioreista aikuisikään saakka.

**Avoimuus:** Seuran johtokunnan ja henkilökunnan tavoitteena on luoda keskustelulle avoin ilmapiiri, jossa jokaisen mielipiteet tulee huomioitua ja käsiteltyä. Asioista puhutaan avoimesti, avoimuus seuran sisäisessä kommunikoinnissa on tärkeä palanen koko seuran jouhevan toimivuuden kannalta.

**Kannustavuus:** Onnistumiset syntyvät positiivisessa ja kannustavassa ilmapiirissä - kaikilla tasoilla. Yrittämällä oppii ja yrityksissä tulee myös epäonnistumisia, silloin on oikea hetki kannustamiselle. Peli-ilon säilyttäminen on tärkeää, onnistumisista nautitaan ja epäonnistumisista voimaannutaan. Yksittäinen pelaaja ei tee joukkuetta, vaan joukkue syntyy kaikista pelaajista yhdessä. Kaikki ovat samanarvoisia, kaikki kannustavat toisiaan.

**Tavoitteellisuus:** Kohti omaa huippua, omaksuen terveelliset elämäntavat. Asetetaan tavoitteita, joiden saavuttamiseksi tehdään töitä mahdollisimman hyvin ja laadukkaasti.

**Yhteisöllisyys:** Seuran kehittäminen on mahdollista jokaiselle jäsenelle ja seuran tavoitteiden mukainen toiminta kaikkien vastuulla. Jokainen seurassa toimiva aikuinen on esimerkki junioripelaajille. On tärkeää, että pelaajat kasvatetaan oppimaan, että seura ei tee, vaan ihmiset seurassa tekevät.

## 2.1 Toimintakulttuuri

Seuramme toimintakulttuuri perustuu peliin – kaikki lähtee pelistä ja tähtää sen parantamiseen. Jalkapallo on ryhmän yhteistyöhön ja keskinäiseen luottamukseen perustuva invaasiopeli, jossa vakiintuneet ja yhteiset tavat toimia luovat turvallisuutta ja siten paremmat mahdollisuudet oppia uutta. Turvallisessa ympäristössä, jossa pelaaja tietää, kuinka hänen oletetaan toimivan ja mitä häneltä kussakin tilanteessa vaaditaan, on helpompaa olla oma itsensä ja ymmärtää toisen erilaisuutta. Ilman turvallisuuden tunnetta pelaaja ei yritä asioita, jotka poikkeavat tavallisesta tai sisältävät suuremman riskin epäonnistumiselle.

Seurataason toimintakulttuurilla on suuri merkitys pelaajien kiinnittymiseen lajiin. Jos seura ja joukkue ovat pelaajalle merkittäviä, hän antaa kentällä itsestään enemmän joukkueelleen ja kiintymys lajia kohtaan kasvaa. Se lisää todennäköisyyttä henkilökohtaisen taitotason kehittymiselle ja sille, että jalkapallosta muodostuu elinikäinen harrastus. Tämä edellyttää, että seuran kaikki toimijat välittävät tätä ajatusta toiminnallaan ja on tärkeää, että toimihenkilöt kokevat seuraamme kuulumisen ja siinä toimimisen merkitykselliseksi.

Joukkuehenki rakentuu pienistä asioista. Yhtenäinen varustus treeneissä ja peleissä lisää me-henkeä. Kaikilla on treeneissä seuran yhtenäiset treenipaidat ja peleissä pelipaidat. Myös seuran lämmittelyasut, reput jne. luovat omalta osaltaan yhtenäisyyttä.

Se, miten pelaajat käyttäytyvät, vaikuttaa suoraan peliin: tervehtiminen, toisten kohtelu, keskinäinen luottamus, hyvä joukkuehenki => joukkue pelaa paremmin, pelaajista kehittyy sekä taitavia yksilöitä että taitavia joukkuepelaajia. Ilman vahvaa joukkuekulttuuria valmentajan on vaikeaa edistää pelaajien halua tehdä yhteistyötä toistensa kanssa kentällä. Lisäksi kollektiivinen ryhmäpaine vähentää ei-toivottavaa käyttäytymistä ja konfliktitilanteita joukkueen tapahtumissa.

Joukkue toimii joukkueena jokaisessa tapahtumassa kokoontumisesta lopetukseen saakka, kaikki mikä voidaan tehdä yhdessä, myös tehdään yhdessä. LePa:ssa joukkueita kannustetaan pelaajien aktiivisen toimijuuden lisäämiseen: esimerkiksi erilaiset vastuutehtävät ja sosiaalinen media (säännöt tehtävä pelaajille selviksi ennen tehtävän alkamista, seuraa edustetaan myös somessa).

Kunnioitetaan peliä, pelikavereita, toimihenkilöitä, vanhempia, joukkuetta, seuraa ja vastustajia. Tappion tullessa vastustaja voitti todennäköisesti siksi, että peli sujui heillä paremmin ja siitä he ansaitsevat kaiken arvostuksen. Voitettaessa on taas hyvä muistaa, että varmasti vastustajakin teki parhaansa.

Joukkueelle kannattaa järjestää yhteisiä vapaampia tapahtumia harjoitusten ja pelien lisäksi, niissä pelaajat pääsevät tutustumaan toisiinsa. Näissä tapahtumissa yhteenkuuluvuuden tunne ja kaveruus lisääntyy.

Jokaiselle pelaajalle pyritään järjestämään mahdollisimman laadukas harrastusympäristö, missä pelaaja saa riittävästi onnistumisia pelaajan tavoitteet ja taso huomioiden.

Lapsen ja nuoren urheilijan elämän peruspilareiksi on monessa yhteydessä nostettu monipuolinen ja tehokas harjoittelu, monipuolinen ruokavalio sekä riittävä lepo. Henkilökohtainen hygienia on myös asia,

joka jokaisen pelaajan tulee opetella heti nuorimmista ikäluokista alkaen. Tupakan ja päihteidenkäyttö on luonnollisesti kielletty kaikilta junioreilta. Myös valmentajien, muiden taustahenkilöiden ja vanhempien tulee sitoutua päihteettömyyteen seuran tapahtumissa.

### 3. Seuran palvelut joukkueille

#### 3.1 Valmennus

Lehpan tavoite on, että jokaisessa joukkueessa olisi palkattu vastuvalmentaja ja hänen apunaan muutama valmentaja/apuvalmentaja, jotka voivat olla esimerkiksi pelaajien vanhempia. Seuran valmennuspäällikkö auttaa valmentajarekrytoinneissa. Seuralla on suuntaa antava palkkataulukko.

Seuran valmennuspäällikkö toimii joukkueiden valmennuksen tukena. Hänen tehtävänä on mm. auttaa valmennussuunnitelman laatimisessa, järjestää valmentajakoulutusta, huolehtia yhteydenpidosta sidosryhmiin ja auttaa ratkomaan joukkueissa mahdollisesti ilmeneviä ongelmia.

#### 3.2 Toimitilat ja varusteet

Lehmon Urheilukeskuksella olevassa huoltorakennuksessa on seuran käytössä olevia tiloja. Joukkueiden toimihenkilöt saavat avaimet pukuhuoneisiin ja yläkerran kahvioon (avaimia rajoitetusti, pyrkimys kaksi per joukkue). Kahvion lisäksi yläkerrassa on klubitila ja toimisto/varasto. Joukkueet voivat varata klubitilan käyttöönsä seurakoordinaattori Riina Mahlasen kautta. Muut tilat varataan kunnalta. Varauskalenteri löytyy seuran kotisivuilta.

Välinevarastossa on seuran yhteisiä varusteita.

Joukkueet saavat huoltorakennuksesta käyttöönsä oman varustekopin ikäjärjestyksessä (kuusi kappaletta). Nuorimmille löytyy varustekaappeja yläpöydällä olevasta kontista.

Lehmon Liikuntahallin varastotiloissa on seuran yhteinen varastokoppi, jossa on yhteisiä välineitä ja jossa tilan salliessa myös joukkueet voivat säilyttää jonkin verran omia välineitään.

#### 3.3 Varustehankinnat

Seuralla on varustehankintasopimus Stadiumin kanssa. Tilaamisesta, hinnoista sekä mallistosta löytyy tietoa Jalkkis.netin dokumenteista sekä [www.stadiumteamsales.fi](http://www.stadiumteamsales.fi). Vaatteita voi käydä sovittamassa Joensuun Stadium Outlet-myyvälässä. Joukkueiden varustevastaavat/voimat tekevät 1-2 isompaa tilausta vuosittain ja vanhemmat tekevät itse muut tilaukset. Seuralle voi esittää toiveita yhteisistä hankinnoista. Sponsoripainatukset teetetään sopimuksen mukaisesti Joen Tukku tiimillä, hinnasto on nähtävillä Jalkkis.netin dokumenteissa.

### 3.4 Koulutus

Seura ja Palloliitto järjestävät koulutuksia joukkueiden toimihenkilöille. Koulutusta on tarjolla valmentajille, joukkueenjohtajille, rahastonhoitajille ja huoltajille. Myös tuomareille ja pelinohjaajille järjestetään koulutuksia. Osallistujille koulutukset ovat pääsääntöisesti maksuttomia. UEFA-koulutuksiin osallistuminen vaatii valmentajalta vähintään kahden vuoden sitoutumisen LehPan valmennukseen.

### 3.5 Tiedottaminen

Seuran ja joukkueiden tärkein sisäisen viestinnän kanava on Jalkkis.net. WA-ryhmät (jojot, valmentajat, joukkueiden omat ryhmät vanhemmille ja pelaajille jne.) sopivat nopeaan tiedottamiseen. Tiedotusta on myös seuran kotisivuilla, Facebookissa ja Instagramissa. Joukkueilla on hyvä olla myös omat tilit sosiaalisissa mediassa. Lisätietoa ja someohjeet löytyvät LehPan viestintäsuunnitelmasta. Apua ja lisätietoja voi kysyä seuran mediavastaavalta.

## 4 Uuden joukkueen perustaminen

Seuraan voidaan perustaa uusia joukkueita kokoamalla joukkue (pelaajat ja toimihenkilöt). Joukkueeseen ilmoittaudutaan Jalkkis.netin kautta, mm. seuran kotisivuilla on linkki. Huolehditaan, että jokainen pelaaja on täyttänyt ilmoittautumislomakkeen ja maksanut lisenssi- ja seuramaksut. Jokaisella pelaajalla tulee olla jalkapallon kattava vakuutus, joko yksityinen tai Palloliiton kautta hankittu.

Muodostetaan joukkueen organisaatio; vastuunjako suositellaan, jotta yhden harteille ei kerääntyisi liikaa tehtäviä. Joukkueessa on oltava vähintään yksi valmentaja (suositus on, että harjoituksissa olisi yksi valmentaja n. kymmentä pelaajaa kohti), joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja huoltaja. Sopivaan taustahenkilöiden määrään vaikuttaa pelaajien ikä ja joukkueen toiminnan määrä ja tavoitteet.

- Vastuupalmentaja
- Valmentaja/apuvalmentaja (1 tai useampi)
- Joukkueenjohtaja (1 tai useampi)
- Rahastonhoitaja
- Huoltaja (1 tai useampi)
- Varustevastaava
- Varainkeruutiimi
- Tiedottaja/sometiimi
- Kioskivastaava

Joukkue toimintaan voi osallistua myös esimerkiksi kioskimyyjänä, liikenteenohjaajana, kuuluttajana, tapahtuma-alueen pystyttäjänä, pelinohjaajana, palkintojen jakajana, turnausten yleisjärjestelijänä ja talkoolaisena.

Annetaan nimi perustettavalle joukkueelle. Johtokunta hyväksyy vastuuhenkilöt ja päättää tarvittaessa pankkitilin perustamisesta.

Aloittelevien pelaajien vanhemmille suositellaan Suomen Palloliiton Futisvanhemman startti -materiaaliin tutustumista. [https://futisstartti.fi/futisvanhemman\\_startti.html](https://futisstartti.fi/futisvanhemman_startti.html)

## 5 Joukkueen tehtävät

Monet säännöt ja ohjeet määrittävät joukkueen toimintaa, mutta LehPan toiminta on melko joukkuevetoista, joten joukkueet voivat myös päättää itse monista asioista. Valmennuspäällikkö tukee joukkuetta valmennukseen liittyvissä asioissa ja muissa asioissa apua saa esimerkiksi seurakoordinaattorilta ja juniorijaoston ikävaihevastaavilta.

### 5.1 Joukkueen toiminnan suunnittelu ja raportointi

#### **toimintasuunnitelma**

Koko joukkueen toimihenkilöryhmän tulee osallistua toimintasuunnitelman laatimiseen. Johtokunnan (tai johtokunnan valtuuttaman henkilön) tulee hyväksyä toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman on oltava seuran linjan mukainen. Toimintasuunnitelma esitellään vanhempainkokouksessa ennen uuden toimintakauden alkua (tai sen alussa).

Toimintasuunnitelmassa esitellään joukkueen

- tavoitteet (urheilulliset, valmennukselliset, kasvatukselliset jne.)
- toimihenkilöt ja keskeiset tehtävät
- toimintakauden tärkeimmät tapahtumat
- perusteet taitotasoryhmiin joukkueen sisällä
- harjoittelun tiivistelmä
- varusteet ja hankinnat
- vanhempainillat ja tiedotus
- varainhankinta
- kausimaksut

#### **varainkäyttösuunnitelma (budjetti)**

Budjetin tulee olla toimintasuunnitelman liitteenä. Budjetin voi tehdä seuran valmiille pohjalle. Seuran taloudenhoitaja on apuna budjetin suunnittelussa. Budjetti hyväksytään johtokunnan kokouksessa ja esitellään vanhempainkokouksessa.

#### **valmennussuunnitelma**

Joukkueen valmentajat kokoavat valmennukselliset asiat valmennussuunnitelmaan valmennuspäällikön johdolla. Valmennussuunnitelman yleiset linjaukset esitellään vanhempainkokouksessa.

### 5.2 Joukkueen toiminta ja säännöt

Joukkueen toiminnan perustana ovat yhteiset säännöt. Koska oma osallisuus ja mahdollisuus vaikuttaa lisäävät halua sitoutua, tulee joukkueen säännöt luoda yhdessä pelaajien kanssa. Sääntöjen tarkempi sisältö

on joukkuekohtainen, mutta seuratasolla edellytämme seuraavien sääntöjen sisällyttämistä joukkueiden sääntöihin:

- Kiusaamisen ja rasismien nollatoleranssi
- Ilmoittautuminen harjoituksiin/poissaoloviesti ja syy viimeistään harjoituspäivänä klo 12:00 mennessä (viime hetken muutokset valmentajalle **henkilökohtaisesti** soittamalla tai viestittämällä E10-ikäluokasta alkaen)
- Joukkueen yhteiset tapahtumat ovat kollektiivisia – kännyköiden ja mobiililaitteiden käyttämisen sijaan pelaajia rohkaistaan seurassamme vuorovaikutukseen toistensa kanssa. Ottelu- ja harjoitustapahtumissa sekä pelaajapalavereissa kännykän käyttäminen on kielletty.

Kaikissa tapahtumissa noudatetaan joukkueen yhteisiä sääntöjä ja pelaajat edustavat seuraa jokaisella hetkellä. Pelaajien kasvatus- ja valvontavastuu on toimihenkilöillä, matkoille osallistuvat vain välttämättömät pelaajat ja toimihenkilöt. Vanhemmat ovat aina tervetulleita kannustusjoukoksi, mutta heidän matkansa tulee olla erillinen joukkueen matkasta, ellei tapauskohtaisesti toisin sovita. Matkustamalla ilman vanhempiaan vastuutamme pelaajia huolehtimaan itsestään sekä joukkueestaan.

Tapahtumissa on selkeät ja johdonmukaiset rutiinit

- pukeudutaan yhtenäisesti seuran väreihin (harjoituksissa treenipaidat, **pelipaidat vain peleissä**)
- kaikki tervehtivät toisiaan (katsekontakti ja kosketus lisäävät oksitosiinin ja serotoniinin eritystä)
- tapahtumat aloitetaan ja lopetetaan yhteisesti
- pelaajien vastuuttaminen (varusteiden kantaminen ja kerääminen, alkulämmittelyt ja loppuverryttelyt)
- valmentajalle annetaan työrauha
- harjoitellaan ja pelataan aina täysillä ja tosissaan, kuitenkin nauttien
- palaute tapahtuman päätteeksi, peleistä tarkempi analyysi vasta seuraavassa tapahtumassa
- tavarat järjestyksessä myös tapahtumien aikana ja lopuksi siivoaminen, ns. koppivastaavat
  
- otteluihin tullaan keskittyneinä ja latautuneina sovittuna ajankohtana
- joukkueen välittömässä läheisyydessä vain valmentajat ja taustahenkilöt, vanhemmat ovat katsomossa
- vaihtopelaajat seuraavat peliä, kannustavat ja keskittyvät omaan suoritukseen, eivät pallottele tms.
- valmennus peluuttaa, pönkittää pelaajien itseluottamusta ja tarjoaa tukea, valmentajien roolit sovittu ennen ottelun alkamista
- taustahenkilöt huolehtivat ottelun ja matkan järjestämiseen sekä sujuvuuteen liittyvistä asioista
- kukaan ei tee päätöksiä pallollisen pelaajan puolesta ("joystickaa")
- ottelun aikana joukkueella on lupa vaatia, mutta ei haukkua tai syölistä
- vastustajaan ja tuomaristoon kohdistuu kunnioitus, mahdollinen palaute asiallisesti ottelun päätyttyä
- kapteenin rooli: esimerkki, teikkaus, kommunikointi
- pelaajat käyvät E11-ikäluokasta alkaen suihkussa
  
- matkoilla kännyköiden käyttäminen on sallittu valmentajan erikseen ilmoittamina ajankohtina
- ruokailut yhteisessä tai lähimpinä toisiaan olevissa vapaissa pöydissä ja tilat jätetään parempaan kuntoon kuin se saapuessa olivat
- kapteenit vastaavat joukkueestaan ja kiittävät aina palveluntarjoajia vieraanvaraisuudesta
- pelaaja, joka ei noudata sääntöjä, voidaan jättää valitsematta seuraavalle matkalle tai äärikeinona lähettää kotiin kesken matkan

### 5.3 GPDR

EU:n tietosuojasetus tulee ottaa huomioon joukkueen toiminnassa. Henkilötietoja, kuten nimi, syntymäaika, osoite, lisenssinumero (pallolID), terveystiedot ja testitulokset, saa kerätä vain tarkoituksenmukaisesti ja tietoja tulee säilyttää turvallisesti ja vain sen ajan, kuin on toiminnan kannalta tarpeellista. Siksi suositellaan henkilötietoja kerättäväksi vain Jalkkis.nettiin, jossa tiedot suojattu. Henkilötietoja saa käsitellä vain henkilö, jolla on joko työ- tai salassapitosopimus seuran kanssa ja jonka tehtävässä tiedot ovat tarpeellisia.

### 5.4 Joukkueen toimihenkilöt

Joukkueen toimihenkilöt huolehtivat joukkueen kauden toiminnan toteutumisesta, joukkueelle tehtyjen ja johtokunnassa hyväksytyjen toiminta- ja varainkäyttösuunnitelmien puitteissa. Joukkueen toimihenkilöt ovat velvollisia noudattamaan kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, sekä Palloliiton ja seuran sääntöjä ja seuran yleisiä ja erityisiä ohjeita ja määräyksiä.

Kaikkien toimihenkilöiden tulee muistaa seuraavat toimintaa ohjaavat yleiset periaatteet:

- oikeudenmukaisuus
- tasapuolisuus
- avoimuus
- luottamuksellisuus
- vastuuntunto pelaajista
- sääntöjen tunteminen ja tietojen edelleen välittäminen
- käyttäytymissääntöjen noudattaminen
- omalla käytöksellään esimerkkinä toimiminen pelaajille

Uusilta vapaaehtoisilta pyydetään lupa hakea rikostaustaote seuran turvallisuussuunnitelman mukaisesti. Jos henkilö ei anna lupaa selvittää rikostaustaansa, hänen katsotaan olevan estynyt toimimaan joukkueen taustahenkilönä.

Toimihenkilöiden on rekisteröidyttävä Pelipaikassa. Pelipaikka on Palloliiton henkilörekisteri, jonka kautta käsitellään kaikki pelaaja-, erotuomari- ja toimihenkilörekisteröinnit. Järjestelmän kautta ostetaan myös pelipassit ja vakuutukset. Valmentaja tai toimihenkilö voidaan lisätä ottelupöytäkirjaan vain, jos hänellä on aktiivinen valmentaja- tai toimihenkilörooli Pelipaikassa ja vain nämä henkilöt voivat olla teknisellä alueella pelien aikana.

#### 5.4.1 Vastuualmentaja

- vastaa valmennuksesta
- vastaa peleissä joukkueen johtamisesta (kokoonpanot, peluuttaminen jne.)
- laatii valmennuksen kausisuunnitelmat yhdessä muiden valmentajien ja valmennuspäällikön kanssa

- osallistuu joukkueen toimintasuunnitelman tekoon jojon johdolla
- tekee yhteistyötä seuran muiden valmentajien kanssa
- osallistuu valmentajakoulutuksiin
- toimii esimerkkinä pelaajille, kehittää pelaajia urheilijoina ja kasvattaa heitä ihmisinä
- osaa antaa kannustavaa ja kehittävää palautetta pelaajille
- on yhteistyökykyinen, joustava ja myönteinen
- osallistuu vanhempainkokouksiin
- tekee yhteistyötä muiden seurojen kanssa valmennuspäällikön johdolla

## 5.4.2 Joukkueenjohtaja

= nautit asioiden sujumisesta ja ihmisten kanssa toimimisesta

Joukkueenjohtaja on joukkueen keulakuva ja johtaa nimikkeensä mukaisesti joukkuetta kaikissa muissa kuin valmennuksellisissa asioissa. Hänen täytyy olla selvillä kaikista joukkuetta koskevista asioista. Joukkueenjohtajan tehtävissä korostuu avoin yhteistyökyky kaikkien toimijoiden ja sidosryhmien kanssa.

Joukkueenjohtaja on seuran virallinen edustaja joukkueessa. Hän on yhteyshenkilö seuran ja joukkueen välillä. Joukkueenjohtaja on kaikessa toiminnassaan vastuussa seuran johtokunnalle seuran antamien ohjeistusten mukaisesti, ja toisaalta hänellä on seuran antamat valtuudet toimia tehtävässään. Joukkueenjohtaja valitaan yleensä vanhempainillassa ja seuran johtokunnan on hyväksyttävä valinta. Joukkueenjohtajan tehtävät voi olla hyvä jakaa kahdelle henkilölle, tai jotkin tietyt osat voi sopia muiden taustahenkilöiden tehtäviksi.

Yksi joukkueenjohtajan tärkeimmistä tehtävistä on valmentajan työrauhan säilyttäminen toimimalla linkkinä valmentajan ja vanhempien välillä.

Joukkuehallinnon tehtävät:

- ylläpitää pelaaja- ja toimihenkilörekisteriä Jalkkis.netissä
- ilmoittaa toimihenkilömuutoksista seurakoordinaattorille
- laadituttaa pelaajilla säännöt ja vastaa vanhempien sääntöjen laatimisesta
- tiedottaa joukkueen säännöistä pelaajille ja vanhemmille
- vastaa joukkueen toiminnasta seuralle
- huolehtii, että saa tiedotteet Palloliitolta ja seuralta (sähköpostiosoite Tasossa), perehtyy näihin tiedotteisiin ja jakaa tietoa eteenpäin joukkueessa muille taustahenkilöille, pelaajille ja vanhemmille
- pitää yhteyttä seuran toimihenkilöihin ja muihin joukkueisiin
- huolehtii, että pelaajilla on tarvittavat pelipassit ja vakuutukset
- järjestää vanhempainillan 1-2 kertaa vuodessa, tarvittaessa useammin
- huolehtii joukkueen ilmoittautumisista turnauksiin, joko itse tai seuratyöntekijän kautta
- järjestää joukkueen taustojen palavereita tarvittaessa ja johtaa toimintasuunnitelman ja talousarvion laadintaa
- esittelee toimintasuunnitelman ja budjetin vanhempainillassa
- huolehtii, että toimintasuunnitelma ja talousarvio toimitetaan seuratyöntekijälle seuran vuosikellon mukaisesti

- organisoii joukkueen vanhempien toimintaa ja yhteydenpitoa
- vastaanottaa uudet pelaajat
- osallistuu jojoalavereihin tai hankkii sinne itselleen sijaisen

#### Talouteen liittyvät tehtävät

- on tietoinen varainkeruutiimin toiminnasta
- seuraa joukkueen taloutta yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- vastaa talousarvion toteutumisesta yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Jos joukkueen toiminta uhkaa selvästi ylittää vanhempainillassa hyväksytyyn talousarvion, kutsuu vanhemmat koolle arvioimaan toiminnasta aiheutuvaa uutta kustannustasoa.
- vastaa rahastonhoitajan kanssa, että kaikki pelaajamaksut tulevat maksetuiksi

#### Otteluissa ja turnauksissa

- huolehtii vieraspelien matkajärjestelyt (kuljetukset, ateriat, välipalat ja majoitukset) erityisruokavaliot ja huomioi ravitsemusohjeistukset
- varmistaa kotiotteluiden järjestelyt, pelinohjaajat ja vierasjoukkueille tiedottamisen
- huolehtii, että pöytäkirjat ja otteluseurannat tulevat tehdyiksi
- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus-, leiri- ja harjoitusmatkoilla

**Tehtävänä ei ole tehdä kaikkea vaan huolehtia, että tehtävät tulevat tehdyiksi! Kaikilla vanhemmilla on velvollisuus osallistua toiminnan tukemiseen.**

#### 5.4.3 Rahastonhoitaja

= pidät täsmällisyydestä

- vastaa joukkueen taloushallinnosta
- seuraa joukkueen tiliä ja käyttää varoja ohjeiden, lakien ja asetusten mukaisesti
- laskuttaa Jalkkis.netin kautta joukkueen kuukausi/toimintamaksut sekä muut pelaajilta laskutettavat maksut (pelimatkat, peliasut jne.) ja vastaa niiden seurannasta ja tarvittaessa perinnästä. Perintäapua voi pyytää myös seuralta. Jos pelaajalla on kahden kuukauden toimintamaksut suorittamatta, hänellä ei ole oikeutta osallistua joukkueen toimintaan.
- huolehtii myös ulkoisesta laskutuksesta (esim. sponsorit) Jalkkis.netin kautta. Jos sponsori haluaa verkkolaskun, seuran taloudenhoitaja voi tehdä sellaisen. Sponsorilaskuissa on käytävä ilmi, onko kyse peliasumainoksesta, verkkonäkyvyydestä, laitamainoksesta vai mistä. Lisäksi laskuun on lisättävä teksti: "Verottomuuden peruste: yhdistyksen yleishyödyllinen toiminta AVL 4§".
- toimittaa seuran taloudenhoitajalle selvityksen, onko vanhempien maksamissa maksuissa kyse varsinaiseen toimintaan liittyvästä maksusta (toimintamaksu, peliasu- tai pelimatkamaksusta) vai varainkeruuseen liittyvästä maksusta (esim. myyntikampanja)
- huolehtii laskujen maksusta aikataulujen mukaan. LehPalla on käytössä sähköinen taloushallinta-järjestelmä, Netvisor. Laskuttajille on annettava sähköinen laskutusosoite, paperiset laskut eivät ole suotavia. Laskut tulevat Netvisor-järjestelmään ja sieltä ne lähetetään rahastonhoitajille asiataarkastettaviksi. Jos joukkueelle kuitenkin tulee laskuja sähköpostiin tms., ne on toimitettava seuran taloudenhoitajalle, hän syöttää ne Netvisoriin.

- hyväksyy kulukorvaukset. Joukkueen toimihenkilöiden ostaessa joukkueelle varusteita, välipaloja tms, tositteet toimitetaan seuran taloudenhoitajalle maksamista varten. Tähän riittää puhelimella otettu kuva kaupan kassakuitista (ei korttimaksutositteesta), kuitista on käytävä ilmi ostopaikka, mitä ostettu, päivämäärä ja maksettu summa. Mukaan selvitys kuka on ostanut (tilinumero, jos ei ole aiemmin toimitettu) ja mihin tarkoitukseen (esimerkiksi huoltotarvikkeita vai kioskiostoja). Omia maksujaan ei voi hyväksyä, esimerkiksi rahastonhoitajan tekemiin ostoihin tarvitaan joukkueenjohtajan hyväksyntä (allekirjoitus).
- vastaa joukkueen käteiskassasta. Vanhempainkokouksen päätöksellä käteiskassa voidaan antaa erillisen kioskivastaavan hallintaan.
- viestii joukkueen talouteen liittyvistä asioista joukkueen muulle johdolle sekä tarvittaessa vanhemmille
- laatii joukkueen talousarvion eli budjetin yhdessä jojon kanssa ja seuraa sen toteutumista. Talousarvio toimitetaan seuran taloudenhoitajalle syksyllä, seuran vuosikellon mukaisesti. Talousarvion laadintaan saa apua seuran taloudenhoitajalta. Rahastonhoitaja saa pyytäessään joukkueen talousraportteja seuran taloudenhoitajalta.
- Rahastonhoitajan on hyvä olla osa joukkueen varainhankintatiimiä, tai ainakin viestiä tiiviisti tiimin kanssa.

On tärkeää ennakoida tulevia joukkueelle tulevia laskuja ja laskuttaa tarvittavat maksut hyvissä ajoin perheiltä. Kauden alussa tulee mahdollisimman tarkasti arvioida tulevan kauden kulut, sillä vanhempien tulee olla tietoisia kauden aikana tulevista kuluista mahdollisimman hyvin. Samoin uudelle pelaajalle tulee hänen aloittaessaan kertoa joukkueen maksuista.

**LehPan verkkolaskuosoite:**

**IBAN/OVT 003709810042**

**Operaattori: Maventa (003721291126)**

#### 5.4.4 Huoltaja

= innostut muiden avustamisesta

- on mukana harjoituksissa ja pelitapahtumissa
- paikkailee pikkuhaavat
- lohduttaa, kuuntelee ja keskustelee
- täyttää turnauksissa pelaajien juomapulloja
- huolehtii huoltolaukun sisällöstä
- avustaa tarvittaessa harjoitusten organisoimisessa
- auttaa jojoa peli- ja turnausmatkoilla yleisjärjestelyissä
- osallistuu koulutuksiin tai ainakin tutustuu koulutusten materiaaleihin

#### 5.4.5 Valmentaja/apuvalmentaja

= nautit opettajan ja esimerkin roolista jalkapallotoiminnassa

- toimii vastuupalmentajan apuna

- osallistu valmennussuunnitelman ja kausisuunnitelman tekoon
- tuntee harjoitusten sisältö
- ohjaa ja opettaa pelaajia
- osaa antaa kannustavaa ja kehittävää palautetta pelaajille
- kehittää pelaajia urheilijoina ja kasvattaa heitä ihmisinä
- kehittää omaa osaamista kouluttautumalla
- on yhteistyökykyinen, joustava ja myönteinen
- osallistuu vanhempainkokouksiin

#### 5.4.6 Varustevastaava

= pidät järjestelämisestä

- huolehtii joukkueen varusteista
- tilaa pelaajien peliasut, muut vaatteet ja varusteet Stadium Team Salesin kautta (seuran varustetoimittaja)
- toimii yhteyshenkilönä joukkueen ja Stadiumin välillä
- seuraa varusteiden kehitystä ja neuvoo pelaajia ja vanhempia varustehankinnoissa
- huolehtii peliasujen painatuksista (Joen Tukkuutiimi)

Varustevastaava saa seuratyöntekijältä tunnukset Stadium Team Sales -järjestelmään. Ohjeet tilaamiseen löytyvät Jalkkis.netin dokumenteista. Painatuksista on sopimus Joen Tukkuutiimin kanssa.

#### 5.4.7 Varainkeruutiimi

Varainkeruutiimin tehtävä on kerätä joukkueella rahaa, mm. hankkimalla sponsoreita, suunnittelemalla myyntikampanjoita ja sopimalla talkoista. On hyvä, jos rahastonhoitaja ja mahdollinen kioskivastaava ovat osa varainkeruutiimiä.

#### 5.4.8 Tiedottaja

Joukkueella on hyvä olla omat sometilit, joukkueen valitsemassa sosiaalisen median palveluissa, kuten Facebook, Instagram tai Youtube. Tiedottajan tehtävä on päivittää joukkueen sometilejä. Tehtäviin voi kuulua myös joukkueen pelien kuvaaminen. Apua saa seuran somevastaavalta.

#### 5.4.9 Vanhemmat

Vanhemmat mahdollistavat lapsensa harrastamisen, he ovat tärkeä tuki ja voimavara. Vanhempien tehtävä on kannustaa, kuljettaa ja kustantaa - sekä huolehtia terveellisistä elintavoista ja omaehtoisesta ja monipuolisesta liikunnasta ja harjoittelusta.

Vanhemmat vastaavat myös siitä, että valmentajilla on riittävä tieto pelaajan taustoista, terveydellinen, sosiaalinen tilanne ja koulunkäynti mukaan lukien. Vanhempien on tärkeää kertoa valmentajalle, tarvittaessa joukkueenjohtajan välityksellä, lapsensa tilanteesta, jolloin valmentajat voivat toiminnassa huomioida nämä tekijät.

## 5.5 Uudet pelaajat

Kun uusi pelaaja ilmoittautuu joukkueeseen joko Jalkkis.netin kautta (tästä tulee sähköposti-ilmoitus joukkueen pääkäyttäjille) tai ottamalla yhteyttä muulla tavoin, joukkueenjohtaja kertoo joukkueen toiminnasta ja maksuista. Lasten joukkueisiin kaikki pelaajat ovat tervetulleita lähtötasosta riippumatta. Nuorten joukkueissa valmentajat voivat tapauskohtaisesti harkita ja keskustella nuoren ja tämän vanhempien kanssa joukkueeseen liittymisestä. Tässä huomioidaan nuoren urheilutausta ja joukkueen tavoitteellisuus ja tarvittaessa yhdessä valmennuspäällikön kanssa etsitään pelaajalle sopiva joukkue.

Uudet pelaajat voivat parin viikon ajan käydä maksutta kokeilemassa. Vakuutus pitää olla voimassa myös kokeilujaksolla. Pelilisenssi tulee hankkia ennen sarjapeliä alkua ja viimeistään tällöin on varmistettava, että pelaajan vakuutus kattaa myös kilpaurheilun. Jos pelaaja kokeilujakson jälkeen päättää jäädä seuraan, joukkueenjohtajan tulee varmistaa, että pelaaja ja huoltaja(t) ovat Jalkkis.netissä (pelaaja ilmoittautunut kotisivuilta löytyvän linkin kautta, joukkueenjohtaja hyväksynyt pelaajan joukkueeseen ja pelaajalle/huoltajille lähtenyt kirjautumislinkki) ja että myös WA-ryhmien tiedotus tavoittaa perheen. Jos pelaaja on aiemmin ollut toisessa seurassa, joukkueenjohtaja pyytää seurakoordinaattoria aloittamaan seurasiirron.

Jos joukkueeseen on tulossa ulkomaalainen pelaaja, johon tulee ottaa yhteys seurakoordinaattoriin. Yleensä pelilupa on haettava FIFA:lta ja seurakoordinaattorilta saa lisätietoa tarvittavista dokumenteista. Kannattaa varautua siihen, että prosessi vie aikaa jopa viikkoja.

## 5.6 Pelaajaliikenne seuran sisällä

Pelaaja kuuluu siihen joukkueeseen, jossa kauden alussa on mukana, lähtökohtaisesti oman ikäluokkansa joukkueeseen, tai sovitusti vanhempien joukkueessa, jos se pelaajan kehityksen kannalta katsotaan parhaaksi. Yli-ikäisenä voi pelata, jos omassa ikäluokassa ei ole joukkuetta tai muusta perustellusta erityisestä syystä. Pelaajan pelaaminen seuran muissa joukkueissa on sallittua, mikäli se ei aiheuta ongelmia oman joukkueen toimintaan. Tästä joukkueiden johtoryhmät sopivat keskenään valmennuspäällikön johdolla. Pelaaminen on mahdollista vanhemmassa ikäluokassa tai aikuisjoukkueissa. Poikkeuslupapelaaja ei voi pelata kuin siinä joukkueessa, johon lupa oikeuttaa. Osana pelaajakehitystä ja seurojen välistä yhteistyötä, pelaaja voi pelata myös toisen seuran joukkueessa, jos seurat ovat sopineet kaksoisedustuksesta tai tehneet yhteisjoukkue-, yhteistyöseura- tai farmisopimuksen.

Pelaaja, joka pelaa kahdessa tai useammassa joukkueessa, maksaa toimintamaksua vain yhteen joukkueeseen, mutta toiset joukkueet voivat laskuttaa häneltä pelien ja turnausten matka-, majoitus- ja ruokailukustannukset.

Pelaajan siirtyessä kokonaan toiseen joukkueeseen seuran sisällä, etukäteen maksetut toimintamaksut (täydet kuukaudet) tai etukäteen tiettyyn tapahtumaan kerätyt varat voidaan siirtää pelaajan mukana. Muuten rahat jäävät vanhaan joukkueeseen pl. joukkueiden yhdistyminen tai loppuminen (ks. 6).

## 5.7 Tauolle jäävät tai lopettavat pelaajat

Pelaajan loukkaantuessa tai jäädessä muusta hyväksytystä syystä tauolle, hänet kannattaa muuttaa Jalkkis.netissä passiiviseksi. Myös lopettamisesta ilmoittanut pelaaja on syytä aluksi muuttaa passiiviseksi eikä poistaa kokonaan, lapsen mieli voi muuttua ja silloin tila on helppo vaihtaa jälleen aktiiviseksi.

Ilmoitus mahdollisimman aikaisin, maksut siihen asti.

Lopettamisesta ilmoittavan pelaajan kanssa on hyvä keskustella lopettamisen syistä. Joukkueenjohtaja ohjaa pelaajan täyttämään Dropout-kyselyn seuratoiminnan kehittämistä varten.

## 6 Joukkueen talous

On paljon säädöksiä ja ohjeita, joita jokaisen oikeustoimikelpoisen yhdistyksen tulee noudattaa, vaikka taloudenhoitotavoissa saakin olla vaihtelua esimerkiksi toiminnan laajuudesta riippuen. Kirjanpito on lakisääteinen velvollisuus. Kirjanpidon pitää olla niin läpinäkyvää, että ulkopuolinen toiminnan- tai tilintarkastaja ymmärtää sen ja jäsenet, rahoittajat ja verottaja tietävät, mihin ja miten rahoja on käytetty. Kirjanpitoa on tehtävä riittävän usein, jotta johtokunta pystyy toteuttamaan valvontavelvollisuutensa.

Jokaisella joukkueella on oma taloutensa osana seuran kirjanpitoa. Joukkueiden varat ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueiden käytössä toiminnan rahoittamiseksi. Joukkueen taloutta hoitaa joukkueen rahastonhoitaja, ja siitä on vastuussa rahastonhoitajan lisäksi joukkueenjohtaja. Joukkueilla on oma, seuran y-tunnuksen alaisuuteen perustettu pankkitili. Tilin avaamisesta ja lopettamisesta päättää johtokunta. Johtokuntan valtuuttamana seuran taloudenhoitaja päättää tilin tiedonsaantioikeuden antamisesta joukkueen rahastonhoitajalle, ja se voidaan antaa myös joukkueenjohtajalle. Joukkueen tilistä vastaavat rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja yhdessä. Joukkueen kaikki varat tulee säilyttää joukkueen pankkitilillä. Otteluiden yhteydessä järjestettävää kioskia varten voi olla pieni käteiskassa.

**Joukkueen lopettaessa toimintansa kokonaan joukkueen tilillä olevat rahat siirtyvät pääseuralle.** Tämä kannattaa huomioida ajoissa, että joukkue saa käytettyä rahansa. Joukkue ei voi palauttaa joukkueen tilillä olevia varoja tai luovuttaa seuran omaisuutta yksityishenkilölle. Jos seuran kaksi joukkuetta yhdistetään yhdeksi joukkueeksi, näiden joukkueiden rahat yhdistetään. Jos joukkue jakautuu seuran muihin joukkueisiin siten että yhden joukkueen toiminta loppuu kokonaan, lopettavan joukkueen rahat jaetaan toisille joukkueille samassa suhteessa kuin niihin siirtyy pelaajia. Tämä koskee vain seuran sisällä siirtyviä pelaajia.

Kirjanpitoa pidetään tilikausittain. LehPan tilikausi on 1.11.-31.10. Tositteet pitää lisätä Netvisoriin ajantasaisesti, joten kirjanpitokin on koko ajan ajantasalla.

Lisää taloudesta erillisessä talousoppaassa.

## 7 Joukkueen harjoitusvuorot

Kesäisin joukkueet harjoittelevat pääosin Lehmon urheilukeskuksella. Ulkoarjoittelukausi tekonurmella alkaa lumien poiston jälkeen huhtikuussa, luonnonurmella harjoittelu sallitaan kentän kuivuttua käyttökuntoon, yleensä kesäkuussa.

Talvikaudella harjoittelupaikkoina ovat Rantakylän jalkapallohalli ja Kontiolahden koulujen salit.

Vuorotoiveita kesäajalle kysytään alkuvuodesta ja talvikauden vuoroja haetaan kunnalta keväällä ja hallista syksyllä. Seuralle annetuista vuoroista tiedotetaan vuorojen varmistuttua.

## 8 Turnausten ja otteluiden järjestäminen

### JOJOJEN MUISTILISTA

- seurakoordinaattori tekee kenttävaraukset kunnalta, otteluvuoroon sisältyy pukuhuoneet kahviotilat
- tapahtuma Jalkkikseen
- lasten sarjoihin pelinohjaajan hankkiminen, nuorten peleihin Palloliitto järjestää tuomarit
- kaikkiin futsal-peleihin tulee tuomarit Palloliiton järjestäminä
- tervetuloviesti, ns. ottelukutsu vastustajille (kenttätiedot, kioskitiedot, mahdollisesti ajo-ohjeet...)
- onko kiosk: myytävät, leipojat, myyjävuorot, pystytys ja purku, pohjakassa (kioskivastaava)  
seura suosittelee pitämään kioskia turnauksissa, yksittäisissä peleissä joukkueen harkinnan mukaan
- kuka laittaa kentät kuntoon (maalit jne.)
- otteluseuranta: kuka pitää, tuloksen ilmoittaminen

Kahviossa on kansio, johon pyritään päivittämään tietoa mm. kioskiin liittyen. Keittiön kaapeissa on kahvia, teetä, sokeria, suodatinpusseja, kertakäyttöasioita ja makkarataskuja, joita joukkueet saavat käyttää.

## 9 Vakuutusturva

Jokaisen pelaajan on hankittava Suomen Palloliiton pelaajalisenssi. Lisenssiin voidaan sisällyttää tapaturmavakuutus. Seurala ei ole pelaajia kattavia vakuutuksia. Kilpailutoiminnan kattava vakuutus on pakollinen kaikille lapsille ja nuorille. Aikuisille vakuutus on suositeltava. Pelipassin ja vakuutuksen ostaminen tapahtuu Pelipaikassa. Pelipaikka on Palloliiton henkilörekisteri, jonka kautta käsitellään kaikki henkilörekisteröinnit, kuten pelaaja- ja erotuomarirekisteröinnit. Vakuutusturvan voi ostaa pelipassin oston yhteydessä tai sen jälkeen.

Tiedot pelipassista ja Pelipaikan kautta ostetuista vakuutuksista siirretään Jalkkis.nettiin muutaman kerran vuodessa. Pelipassitiedot näkee lähes reaaliaikaisena Tasosta. Joukkueenjohtajan tehtävä on varmistaa, että peleihin lähtevillä pelaajilla on sekä pelipassi että tarvittava vakuutusturva. Jos niitä ei ole, pelaaja on pelioikeudeton ja Palloliitto voi määrätä joukkueelle rangaistusmaksun. Jos pelaajan vakuutus on otettu muualta kuin Palloliitolta, on vanhempien toimitettava joukkueenjohtajalle todistus muusta vakuutuksesta. Eri vakuutusyhtiöillä on erilaiset ikäraajat koskien sitä, korvaako lapsivakuutus kilpaurheilun, joukkueenjohtajien kannattaa vuosittain muistuttaa vanhempia asiasta. Vakuutusturva on syytä tarkastaa myös mm. mahdollisten leirien ja ulkomaan matkojen osalta.(liite)

Kaikki seurassa vapaaehtoistyötä tekevät henkilöt kuuluvat ilman erillisiä toimenpiteitä automaattisesti Tuplaturva-vakuutuksen piiriin. Tuplaturva sisältää sekä vapaaehtoisten tapaturmavakuutuksen että seuran vastuuvakuutuksen. Tuplaturva on voimassa seuran tai joukkueen perustoiminnoissa kuten kilpailuissa ja tapahtumissa, koulutuksissa, valmennuksessa, varainhankinnassa, hallinnossa yms. Tuplaturva ei ole voimassa itse kilpailusuorituksissa eikä sen tapaturmavakuutus koske työsuhteessa toimivia.

## 10 Joukkueen vuosikello



